

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

_____ Суконкин А. Н.
«11» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01.**

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4.	Определять координаты границы земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часа, 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики и объем практики

<i>Практика по профилю специальности</i>	<i>Объем часов</i>
ПП. 03.01	36
ИТОГО	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование ПМ	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Виды работ	36	
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием	2	3
	Раздел 1 Изучение и освоение основных картографических процессов	22	
	Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия	2	
	Знакомство с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях	4	
	Знакомство с картографическим материалом в электронном виде	4	
	Изучение программного обеспечения, с помощью которого на предприятии ведется обработка данных	4	
	Наблюдение за работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями).	4	
	Решение задач по топографической карте	4	
	Раздел 2 Изучение и освоение основных геодезических процессов	8	
	Изучение геодезических приборов, которыми пользуется предприятие. Изучение программного обеспечения, с помощью которого на предприятии ведется обработка геодезических данных Выезд на местность со специалистами для проведения геодезических изысканий Наблюдение за специалистами при геодезических измерениях на местности	4	
	Самостоятельное выполнение геодезических измерений на местности, под контролем специалистов. Самостоятельное выполнение камеральной обработки измерений выполненных на местности	4	
	Оформление отчета	4	
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение профильного предприятия /организации в соответствии с договором.

3.2. Практика выездная, концентрированная

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — М : Юрайт, 2021. — 189 с.
2. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. -3-е изд. - М : Академический Проект, 2020. - 215 с. -Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132481>
3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2019. - 255 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1,ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2014
8. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431090>
13. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»
14. Журнал «Геодезия и картография»
11. Условные знаки для топографических планов. Москва ФГУП «Картгеоцентр» 2004[Электронный ресурс]
12. СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения[Электронный ресурс]

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ЭБС «Лань»
ЭБС «РУКОНТ»
ЭБС «Информо»
ЭБС Znanium.com
ЭБС БиблиоРоссика
ИС "Единое окно"
eLIBRARY.RU
<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
<http://www.garant.ru/>
ABBYY FineReade – v 11;
MS Office Standart 2010

3.4. Требования к руководителям практики от организации

Требования к руководителям практики от организации: опыт выполнения картографо-геодезических работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Перечень документов, представляемых обучающимся (студентом) по окончании практики для аттестации по практике:

По окончании практики студент сдаёт следующие документы:

- Аттестационный лист, сформированный по результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций за весь период прохождения практики;
- Характеристика на обучающегося от руководителя организации, участвующей в проведении практики по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- Отчет о практике, утверждаемый организацией-базой проведения практики;
- Ежедневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- Приложения к дневнику: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий и документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а также освоение студентом общих и профессиональных компетенций.

Защита отчета о производственной практике проводится в форме собеседования, с учётом наблюдений в процессе прохождения практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
 Директор
 _____ Суконкин А.Н.
 « ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____
 курс _____, группа _____
 Профессиональный модуль:
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
 Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности
2	Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия
3	Знакомство с картографическим материалом предприятия на бумажных носителях
4	Знакомство с картографическим материалом в электронном виде
5	Изучение программного обеспечения, с помощью которого на предприятии ведется обработка данных
6	Наблюдение за работой сотрудников предприятия с картографическим материалом (картами, планами, профилями).
7	Решение задач по топографической карте
8	Изучение геодезических приборов, которыми пользуется предприятие. Изучение программного обеспечения, с помощью которого на предприятии ведется обработка геодезических данных Выезд на местность со специалистами для проведения геодезических изысканий Наблюдение за специалистами при геодезических измерениях на местности
9	Самостоятельное выполнение геодезических измерений на местности, под контролем специалистов. Самостоятельное выполнение камеральной обработки измерений выполненных на местности

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;

- Характеристика;
- Дневник прохождения практики;
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы;
- Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики
(от образовательной организации):** _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по профилю специальности

Профессиональный модуль
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область
202__

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики по профилю специальности

(Ф.И.О.)

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Профессиональный модуль	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>36</u> ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись _____ Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись _____ Ф. И. О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочих программ практик (по профилю специальности, преддипломной)
по образовательной программе среднего профессионального образования
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам
Управления Росреестра
Брянской области

Начальник

_____ А.В. Антоненков

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник

_____ И.И. Валов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

_____ С.В. Чемоданов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Руководитель организации

_____ Т.В. Мацепуро

М.П.